

## Kierowanie zespołem zdalnym w sytuacji zagrożenia COVID-19 Szkolenie prowadzone jest zdalnie w wersji otwartej dla reprezentantów różnych organizacji.

### ADRESACI:

Szkolenie adresowane jest do władz i kadry kierowniczej instytucji publicznych:

- burmistrzów i wójtów i sekretarzy
- starostów i sekretarzy powiatów
- dyrektorów i kierowników instytucji gminnych, miejskich i powiatowych;
- naczelników, kierowników i dyrektorów departamentów.



### O SZKOLENIU:

Przez pierwszy tydzień od ogłoszenia stanu zagrożenia, 99% kierowników i dyrektorów instytucji publicznych tak jak burmistrzowie, wójtowie i starostowie nie miało wiedzy jak postępować w sytuacji zarządzania zespołem w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, który swoje zadania ma wykonywać zdalnie. Znacznie lepiej było tam, gdzie wprowadzono system zmianowy lub gdzie wprowadzono ograniczenia w kontakcie z Klientem.

Jedną z podstawowych umiejętności, którymi musi wykazać się manager w pracy w nowych warunkach spowodowanych przez COVID-19, jest praca zespołowa z pracownikami zdalnymi. Nie jest to nowa metoda. Od lat jest efektywna i daje doskonałe rezultaty a nawet oszczędności w czasie pracy. Jednak aby tak było, trzeba umieć zastosować się do kilku wymogów i zasad m.in. do sposobu komunikacji z pracownikami zdalnymi.

Celem naszego szkolenie jest jeszcze lepsze przygotowanie do realizacji zadań urzędu w dobie pracy zdalnej. Nie wiadomo bowiem jak długo może potrwać ta forma aktywności zawodowej ze względu na zagrożenie epidemiologiczne dla pracowników, kadry jak i Klientów urzędów.

### PROCEDURA SZKOLENIA:

Szkolenie prowadzone jest zdalnie przez trenera na komputerach uczestników podczas pracy w domu lub w gabinecie. Uczestnicy otrzymują wcześniej prezentację. Dzień wcześniej uczestnicy łączą się testowo z trenerem przez SKYPE. W dniu szkolenia uczestnicy łączą się z trenerem i odbywają szkolenie.

### KOSZT SZKOLENIA:

Szkolenie kosztuje 250 zł netto.

FVAT wystawiana jest wyłącznie w wersji elektronicznej.

## PROGRAM SZKOLENIA:

09:00 – 9:15	<p><b>CZAS NA POŁĄCZENIE SIĘ Z TRENEREM</b></p> <p>Technicznie połączenie się wszystkich uczestników z trenerem i włączenie prezentacji.</p>
9:15 – 10:45	<p><b>CZĘŚĆ 1</b> <b>SKUTECZNA WSPÓŁPRACA Z PRACOWNIKAMI ZDALNYMI</b></p> <p><b>Klucz do prawidłowej komunikacji zdalnej.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krótki wstęp na temat różnic pomiędzy grupą pracowników a zespołem zdalnym. Jak działa pracownik zdalny? Jakie są jego atuty i wady?</li> <li>• Rozpoznanie najważniejszych narzędzi komunikacyjnych w zespole zdalnym.</li> </ul> <p><b>Analiza systemu komunikacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obieg informacji w organizacji w pracy zdalnej – sieć, tempo przekazu, bariery.</li> <li>• Czynniki ludzkie a wzorce współpracy w nowym, mało znanym pracownikom systemie pracy zdalnej. Różnice statusu, ambicje jednostkowe, struktura; socjometryczna (sympatie, antypatie).</li> <li>• Otwartość i zamkniętość w kontaktach w pracy zdalnej czyli jak przełamać bariery.</li> <li>• Wzorce współdziałania i podejmowanie decyzji – nastawienie rywalizacyjne lub kooperacyjne i jego konsekwencje.</li> </ul> 
10:45– 11:00	Przerwa dla uczestników
11:00– 12:30	<p><b>CZĘŚĆ 2</b> <b>DELEGOWANIE ZADAŃ I KONFLIKT W ZESPOLE ZDALNYM</b></p> <p><b>Delegowanie zadań i ich rozliczanie w pracy zdalnej. Komunikacja międzydziałowa oraz współpraca zespołowa w organizacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ukazanie roli prawidłowych wzorców komunikacji wewnętrznej w formie zdalnej jako warunków uzyskania wysokiej efektywności organizacyjnej;</li> </ul> 

- Zapoznanie się z najważniejszymi elementami współpracy zespołowej niezbędnych w prawidłowym funkcjonowaniu organizacji w dobie epidemii i pracy zdalnej.
- Feedback w wersji teleinformatycznej. Ćwiczenie przekazywania prawidłowej informacji zwrotnej,

**Konflikt w zespole zdalnym.  
Radzenie sobie z trudnymi  
sytuacjami oraz podejmowanie  
trudnych decyzji na odległość.**

- Zapoznanie się z 5 strategiami podejścia do konfliktu: rywalizacja, dostosowanie, kompromis, konsensus, wycofanie.
- Rozpoznanie przyczyn konfliktu i sposobów ich rozwiązywania w zespołach zdalnych.
- Wypracowywanie strategii radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi w zespole zdalnym.
- Analiza błędów i pułapek w procesie podejmowania decyzji zespołowych pracujących w systemie zdalnym;

