

PR i relacje z mediami Jak mówić skutecznie do dziennikarzy?

ADRESACI SZKOLENIA:

Szkolenie adresowane jest do:

- > kadry kierowniczej
- > kadry kierowniczej jednostek podległych /oddziałów
- > pracowników odpowiedzialnych za komunikację społeczną, marketing i promocję
- > pracowników, którzy reprezentują Organizację na forum publicznym
- > ekspertów, którzy współpracują z Organizacją i reprezentują środowiska ważne pod kątem komunikacji społecznej

O SZKOLENIU:

Szkolenie jest „szyte na miarę”. Zadaniem trenera jest przekazanie uczestnikom wiedzy i technik skutecznej współpracy z mediami. Uczestnikom zostaną zaprezentowane zasady komunikacji m.in. w telewizji, radio i na portalach społecznościowych.

Szkolenie opiera się w 90% procentach na warsztatach z kamerą, scenkach rodzajowych, analizie sytuacji z życia organizacji i na konkretnych przykładach z branży (po analizie materiałów filmowych i zdjęciowych dostępnych w sieci). Pozostałe 10 procent to oparte na badaniach prezentacje zachowań dziennikarzy.





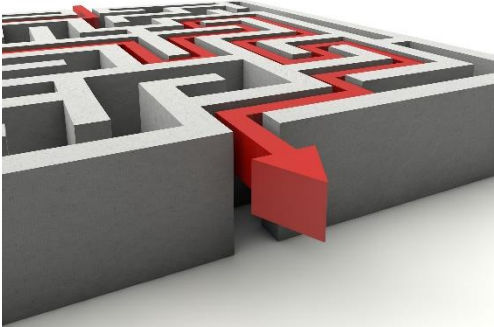
Uczestnicy przećwiczą udzielanie informacji mediom i nauczą się jak unikać odpowiedzi na trudne pytania. Nagrają też „SETKI”, udzielą wywiadu, przećwiczą zachowania podczas konferencji, briefingów i nagrań w radio.

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW:

- > Przećwiczenie form udzielania informacji mediom (z wykorzystaniem kamery).
- > Zdobywanie wiedzy nt. odczytywania komunikatów i mowy ciała dziennikarzy.
- > Opanowanie sztuki budowania i ciekawej prezentacji komunikatów.
- > Zdobywanie wiedzy nt. obrony przed manipulacją wypowiedzi przez dziennikarzy.
- > Przećwiczenie organizacji i przebiegu briefingu i konferencji prasowej.
- > Uzyskanie wiedzy nt. reżyserowania zachowań uczestników konferencji prasowych i standardowych spotkań z dziennikarzami.

PROGRAM SZKOLENIA:

<p>9.00 – 11.00</p>	<p>BLOK I. Stres w mediach WARSZTATY Z KAMERĄ</p> <p>Każdy się stresuje przed kamerą. W tym bloku uczestnicy dowiedzą się, jak opanować lub ukryć tremę w czasie nagrań tzw. setek i podczas wywiadu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jak opanować tremę przed kamerą i w radio - techniki zmniejszania napięcia. • Zakłócenie ruchu i motoryki podczas nagrania: <ul style="list-style-type: none"> - drżenie dłoni i głosu. - suchość w ustach - sygnały uspokajania się - kontrolowanie mięśni – drżenia lub nadmiernego spięcia. <ul style="list-style-type: none"> • Zakłócenia mowy podczas nagrania. • Tricki dobrego komunikatora.  <p>Komunikacja z mediami – warsztaty.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasyczna setka • Wywiad w telewizji • Wypowiedź dla radio • Udział w programie dyskusyjnym – jak mówić, jak się przebić, jak reagować.
<p>11.00-11.15</p>	<p>Przerwa</p>
<p>11.15-13.15</p>	<p>BLOK II Rozmowa z dziennikarzem – warsztaty i ćwiczenia.</p> <p>CIAŁO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dziennikarze usłyszą słowa, ale uwierzą tylko wtedy, kiedy słowa potwierdzi komunikacja niewerbalna. • Mowa ciała managera: <ul style="list-style-type: none"> > Gestykulacja eksperta – wiarygodność przekazu. > Gesty pewności siebie. > Gesty uzupełniające słowa. > Postawa ciała i emocje w ruchach ciała – kinezyka. > Kontakt wzrokowy. • Mowa ciała dziennikarzy - najczęściej stosowane gesty sygnalizacyjne u dziennikarzy podczas wywiadu. Jak odczytać zachowanie dziennikarza? 

	<p>GŁOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operowanie głosem podczas konferencji i spotkania z dziennikarzem (bez warsztatów dykcji – to zadanie dla lekarza logopedy). • Jak budować głosem wypowiedz dostosowaną do wizerunku i tematu organizacji.
13.15-13.45	Dłuższa przerwa dla uczestników
13.45-15.00	<p>BLOK III. Trudne sytuacje. Reżyseria spotkań z dziennikarzami.</p> <p>Techniki odpowiedzi na trudne pytania.</p> <p>Czyli o tym, co powiedzieć, kiedy nas atakują lub źle interpretują nasze słowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technika odpowiedzi na złą interpretację dziennikarza i zniekształcanie naszych słów • Technika pomostu czyli ucieczki • Technika zagadania czyli zamazania poprzedniego obrazu • Technika negatyw-pozytyw czyli odwracanie kota ogonem • Technika zmiany kierunku – czyli wymijania • Technika obrony przed spekulacją – a jednak gdyby ... • Technika asertywnej reakcji i technika absurdu • Technika zbywania trudnych pytań  <p>Konferencja prasowa i inne wydarzenia medialne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie przestrzeni i logistyka konferencji prasowej. • Miejsce konferencji: <ul style="list-style-type: none"> - ustawienie stołów, - usadzenie gości a wpływ na komunikację między nimi i ich relacje, - wykorzystanie odległości między rozmówcami, - wykorzystanie kolorów, światła i zapachów ect. • Co wolno a czego nie przed konferencją. • Najczęściej popełniane błędy podczas organizacji spotkania z dziennikarzami. • Termin i czas spotkania z mediami, • Materiały dla dziennikarzy. • Poprowadzenie konferencji. • Zarządzanie czasem konferencji.